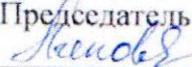


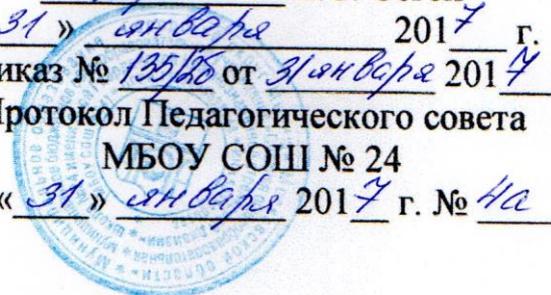
Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
 Е.А. Ирхина

«31» января 2017г.

Согласовано»  
Председатель профкома  
 М.В. Липова

«31» января 2017г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 24  
 Е.С. Сеген  
« 31 » января 2017 г.  
Приказ № 135/16 от 31 января 2017 г.  
Протокол Педагогического совета  
МБОУ СОШ № 24  
от « 31 » января 2017 г. № 14



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема граждан**  
**в муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 24**  
**имени 9-ой Гвардейской Краснознаменной стрелковой**  
**дивизии»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в образовательное учреждение разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированным в Минюсте РФ 01.10.2013г.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированным в Минюсте РФ 02.04.2014 № 31800.
- Ст. 46 п. 6 Федерального закона от 07.02.2011. № 3 - ФЗ «О полиции»
- ст. 19 п. 6 Федерального закона от 27.05. 1998. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
- ст. 1 п 14 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 30 января 2017 года № 355

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - МБОУ СОШ № 24, общеобразовательные программы).

1.4. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

1.5. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех

поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

- 1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) с законодательством РФ, Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Мытищи и настоящим Положением.
- 1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований регионального бюджета Московской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, осуществляется бесплатно и основывается на принципах открытости, равноправия, свободы выбора
- 1.8. Правила приема в МБОУ СОШ № 24 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
- 1.9. Для учета детей, подлежащих обучению на ступенях начального и основного общего образования и для обеспечения приема всех учащихся за МБОУ СОШ № 24 Администрацией городского округа Мытищи закреплён следующий микрорайон (постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 30 января 2017 года № 355):

улица Летная	27, 29 к.1, 29 к.2, 44 к.2, 46 к.3
Новомытищинский проспект	80 к.1, 80 к.2, 80 к.7, 80 к.8, 80 к.9, 82. 82 к.1, 82 к.2, 82 к.3, 82 к.4, 82 к.4А, 82 к.5, 82 к.5А, 82 к.7, 82 к.8, 82 к.9
улица Сукромка	3, 5, 6
улица Юбилейная	35 к.1, 35 к.2, 37 к.1, 37 к.2, 37 к.3, 39, 39 к.2

- 1.10. Администрация МБОУ СОШ № 24 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

## **2. Порядок приема детей в 1-й класс**

- 2.1. В 1 класс зачисляются дети, которым на 1 сентября исполнится **6 лет и 6 месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, **но не позже достижения ими возраста восьми лет**. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В этом случае необходимо обратиться в Управление образования администрации городского округа Мытищи.
- 2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. **Приём в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.**
- 2.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ № 24 в сети "Интернет". Прием указанного заявления может осуществлять в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.4. Для приема в МБОУ СОШ № 24:
  - 2.4.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма 8) или по месту

- пребывания на закрепленной территории (Форма3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 2.4.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
  - 2.4.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
  - 2.4.4. иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
  - 2.4.5. копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 24 на время обучения ребенка.
- 2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
  - 2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 24 не допускается.
  - 2.7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя (психолога, логопеда) с ребенком возможно проводить по согласию с родителями (законными представителями) после зачисления в школу с целью планирования учебной работы с каждым учащимся
  - 2.8. Администрация МБОУ СОШ № 24 обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении.
  - 2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 24, Уставом МБОУ СОШ № 24 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка
  - 2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  - 2.11. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако

не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБОУ СОШ № 24

- 2.12. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 24 для закрепленных лиц начинается с 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 24, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 24, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 24.
- 2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории микрорайона МБОУ СОШ № 24, прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.
- 2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 24 устанавливают график приема документов.
- 2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 24, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.17. **При приеме на свободные места** детей, не проживающих на закрепленной территории, **преимущественным правом обладают** дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организацию в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:
  - дети сотрудника полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);
  - дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
  - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;
- дети из семей военнослужащих.

Для подтверждения права на первоочередное предоставление места в Учреждении граждане представляют следующие документы (оригиналы и копии):

- удостоверение;
- справку с места работы (службы).

2.18. Зачисление в МБОУ СОШ № 24 оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ № 24 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.20. В приеме в МБОУ СОШ № 24 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

### **3. Общие требования к приему учащихся в 10-й класс**

3.1. В 10-е классы МБОУ СОШ № 24 принимаются учащиеся имеющие право на получение образования соответствующего уровня и желающие получить среднее общее образование в соответствии порядка приема учащихся в профильные классы.

3.2. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в МБОУ СОШ № 24, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора школы;
- аттестат об основном общем образовании.

3.4. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

3.5. Администрация МБОУ СОШ № 24 проводят систематический мониторинг образовательных запросов выпускников второй ступени общего образования и социума, с целью определения количества учащихся, желающих продолжить

образование на третьей ступени общего образования.

- 3.6. Количество 10-х классов, открываемых в МБОУ СОШ № 24 в новом учебном году, определяется администрацией МБОУ СОШ № 24 по согласованию с Управлением образования Администрации городского округа Мытищи в зависимости от результатов проведенного в МБОУ СОШ № 24 мониторинга, имеющихся условий для осуществления образовательного процесса на третьей ступени общего образования, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.7. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечить приём всех выпускников второй ступени общего образования данного общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование
- 3.8. Администрация МБОУ СОШ № 24 несет ответственность за сохранение контингента учащихся в течение всего срока их обучения на третьей ступени общего образования.

#### **4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе граждан в МБОУ СОШ № 24**

- 4.1. В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ СОШ № 24 и других разногласий при переводе, отчислении и исключении учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать принятое решение в судебном порядке.

Рассмотрено и принято  
в качестве локального правового акта  
МБОУ СОШ № 24 на заседании  
Педагогического совета МБОУ СОШ №  
24  
от «31» января 2017 г. Протокол № 4а