

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24 имени 9-ой Гвардейской Краснознаменной
стрелковой дивизии»

141018, г. Мытищи Новомытищинский
проспект дом 82, кор.10

тел. 8(495)582-03-54
School_24@edu-mytyshi.ru

ПРИКАЗ

от 18 февраля 2021 г.

№ 117

О мерах по недопущению
незаконных сборов денежных средств с
родителей (законных представителей)
обучающихся в МБОУ СОШ № 24

Во исполнение поручения заместителя председателя правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 27.08.2013 № ОГ-П8-6157, на основании письма Министерства образования и науки РФ от 09.09.2015 г. № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», приказа Управления образования администрации г.о. Мытищи Московской области от 03.10.2018 г. № 503 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) муниципальных образовательных учреждений г.о. Мытищи, в целях реализации прав граждан на общедоступное бесплатное образование, в соответствии с ФГОС ДОО, НОО, ООО, СОО, для реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ СОШ № 24

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 24
 - 1.1. Исключить факты сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся на любые мероприятия, связанные с материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, мероприятия по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.
 - 1.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, привлечения целевых взносов и пожертвований, возможности обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых ресурсов.
2. Работники образовательного учреждения будут привлечены к ответственности в установленном законом порядке в случае, если ими осуществлялся сбор денежных средств с родителей (законных представителей) или было оказано в этом содействие.
3. Мавляновой Т.Р., заместителю директора по УВР, ответственной за ведение сайта, разместить на сайте образовательного учреждения информацию о том, что добровольные пожертвования или иные добровольные взносы в образовательное учреждение, в том числе от некоммерческих организаций (фондов) могут быть

переданы образовательному учреждению только в добровольном порядке и только путем их перечисления на лицевой счет образовательного учреждения пожертвования в виде имущества могут быть переданы только на основании договора дарения или договора пожертвования и незамедлительно поставлены на бухгалтерский учет (Порядок привлечения добровольных пожертвований регулируется Федеральным законом от 01.01.2001 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. Федеральных законов от 01.01.2001 №31-ФЗ, - ФЗ, - ФЗ, от 01.01.2001, от 01.01.2001, от 30.12.2008.).

4. Исключить расходование привлеченных средств без согласованной с органами общественного самоуправления (Управляющим советом, родительскими комитетами, иными органами общественного самоуправления) сметы доходов и расходов.
5. Обеспечить не реже одного раза в полугодие проведение отчетов перед родительской общественностью о расходовании внебюджетных денежных средств, поступивших на лицевой счет образовательного учреждения (за исключением денежных средств, поступивших в качестве платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом МБОУ СОШ № 24).
6. Обеспечить размещение на сайте образовательного учреждения сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам (за исключением доходов и расходов от оказания платных услуг), а также отчеты о расходовании указанных средств.
7. Разместить настоящий приказ на сайте образовательного учреждения.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 24

(должность руководителя ОУ)
М.П.



(подпись)

Сеген Е.С.

(Ф.И.О.)